**ĮSAKYMAS**

**DĖL VARDENĖS PAVARDENĖS PERKĖLIMO Į KITAS PAREIGAS**

202... m. ............. d. Nr. ...

Kaunas

Vadovaudamasi(s) Lietuvos Respublikos darbo kodekso 46 straipsnio 1 ir 4 dalimi, 43 straipsnio 2 dalimi, 66 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 1 punktu, BĮ „............*įstaigos pavadinimas*..........“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistema patvirtinta 20... m. ...........................d. įsakymu Nr. ............... „Dėl BĮ „...*įstaigos pavadinimas*.....“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo“, atsižvelgdama(s) į ..........*įstaigos pavadinimas*.. direktoriaus 20... m. ...........d. įsakymą Nr. ... „Dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo..............“ ir *Vardenės Pavardenės*.. 20.... m. ...............d. prašymą:

1. P e r k e l i u nuo 20... m. ..............................d. .. *pareigos...* *Vardenę Pavardene,* dirbusį(ą) ... val. per savaitę, į kitas *..........pareigų pavadinimas*........, dirbančio(s) ... val. per savaitę pareigas, palikdama(s) nuo 20... m. ........................d. iki 20 .. m. sausio 31 d. nustatytą XX proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio pareiginės algos kintamąją dalį.

2. N u s t a t a u .... *pareigos Vardenei Pavardenei...* pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ......... ir pakeičiu su ja/juo sudarytą darbo sutartį.

3. N u r o d a u BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ atlyginimą mokėti iš .......................... lėšų.

4. Šis įsakymas per tris mėnesius nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos Kauno darbo ginčų komisijai (L. Sapiegos g. 12, Kaunas) Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Direktorius (-ė) Vardas Pavardė