**ĮSAKYMAS**

**DĖL MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMO VARDENEI PAVARDENEI**

202... m. ............. d. Nr....

 Kaunas

 Vadovaudamasi(s) Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 11 straipsniu, BĮ „............*įstaigos pavadinimas*..........“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta 20... m. ...........................d. įsakymu Nr. ............... „Dėl BĮ „...*įstaigos pavadinimas*.....“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo“ ir atsižvelgdama(s) į ....*Vardenės Pavardenės....* 20.. m. ................. d. prašymą:

1. S k i r i u 202... m. ............... mėn. .........*pareigos*............ ...........*vardas pavardė*........................... X MMA materialinę pašalpą dėl .................... mirties.

2. N u r o d a u BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ pašalpą mokėti iš .......................... lėšų.

 3. Šis įsakymas per tris mėnesius nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos Kauno darbo ginčų komisijai (L. Sapiegos g. 12, Kaunas) Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Direktorius (-ė) Vardas Pavardė