**ĮSAKYMAS**

**DĖL VARDENĖS PAVARDENĖS KOMANDIRUOTĖS**

 202... m. ............. d. Nr. ...

 Kaunas

Vadovaudamasi(s) Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 ,,Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, atsižvelgdama(s) į *Komandiruočių dokumentų rengimo ir komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą .....įstaigos pavadinimas ........* direktoriaus 20.... m. ................ d. įsakymu Nr. ............ *„Dėl komandiruočių dokumentų rengimo ir komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“* ir *Vardenės Pavardenės* 202.. m. .................. d. prašymą:

1. S i u n č i u *(komandiruoju)* .........*pareigos*............ ...........*vardas pavardė*...........202.. m. ................d. į ....*komandiruotės...pavadinimas,............vieta*........................... Komandiruotės tikslas - ..........................................................

2. Į p a r e i g o j u BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ Vardenei Pavardenei sumokėti:

2.1. dienpinigius iš .......................... lėšų;

2.2. kitas komandiruotės išlaidas iš .......................... lėšų.

3. Šis įsakymas per tris mėnesius nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos Kauno darbo ginčų komisijai (L. Sapiegos g. 12, Kaunas) Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Direktorius (-ė) Vardas Pavardė