**ĮSAKYMAS**

**DĖL PRIEMOKOS SKYRIMO VARDENEI PAVARDENEI**

202... m. ............. d. Nr. ....

Kaunas

Vadovaudamasi(s) Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 8 straipsniu, BĮ „............*įstaigos pavadinimas*..........“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta 20... m. ...........................d. įsakymu Nr. ............... „Dėl BĮ „...*įstaigos pavadinimas*.....“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo“ ir atsižvelgdama(s) į 20... m. .................... d. *pasiūlymą/įsakymą/ raštą* „Dėl priemokų skyrimo ......“:

1. S k i r i u 202... m. ............... mėn. .........*pareigos*............ ...........*vardas pavardė*...................... *XX* proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoką *už pavadavimą,* *kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (pasirinkti tinkamą).*

2. N u r o d a u BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ priemoką mokėti iš ...................................... lėšų

3. Šis įsakymas per tris mėnesius nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos Kauno darbo ginčų komisijai (L. Sapiegos g. 12, Kaunas) Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Direktorius (-ė) Vardas Pavardė