

**APSKAITOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS, REIKALINGOS
BUHALTERINEI APSKAITAI TVARKYTI IR ATASKAITOMS RENGTI SĄRAŠAS**

I SKYRIUS

**DOKUMENTAI IR INFORMACIJA, SUSIJĘ SU NEMATERIALIUOJU, ILGALAIKIU
MATERIALIUOJU, BIOLOGINIU TURTU, ATSARGOMIS**

1. Sprendimai:

1.1. dėl atiduodamo naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės;

1.2. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės keitimo;

1.3. dėl turto būklės pagerinimo darbų, kai atlikti darbai priskiriami prie einamojo remonto ar prie esminio pagerinimo darbų;

1.4. dėl nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, biologinio turto, atsargų inventorizacijos rezultatų patvirtinimo;

1.5. dėl inventorizacijos metu rasto buhalterinėje apskaitoje neregistruoto nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų vertinimo;

1.6. dėl inventorizacijos metu rasto nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų trūkumo išieškojimo.

2. Aktai:

2.1. nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų perdavimo ir priėmimo aktai, kai turtas perduodamas įstaigos viduje;

2.2. valstybės turto, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo, panaudos, pasaugos ar kita teise, perdavimo ir priėmimo aktai;

2.3. nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų perdavimo naudoti veikloje aktai;

2.4. nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktai;

2.5. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto sujungimo aktai;

2.6. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto išskaidymo aktai;

2.7. turto pergrupavimo aktai arba pažymos;

2.8. pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, ūkinio inventoriaus nurašymo ir likvidavimo aktai.

3. Pažymos:

3.1. nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų vertės pokyčio;

3.2. nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų nuvertėjimo;

3.3. nuostolio dėl nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų nuvertėjimo panaikinimo;

3.4. nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamųjų daiktų apžiūros.

4. Kiti dokumentai ir informacija:

4.1. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto amortizacijos (nusidėvėjimo) normatyvai;

4.2. ilgalaikio, biologinio turto, atsargų pirkimo sutartys;

4.3. ilgalaikio, biologinio turto, atsargų pirkimo arba pardavimo sąskaitos faktūros;

4.4. inventorizacijos aprašai;

4.5. turto pardavimo aukcione dokumentai;

4.6. informacija apie atsargų pasigaminimą;

4.7. dokumentai, kuriais patvirtinamos su nematerialiuoju ir ilgalaikiu materialiuoju arba biologiniu turto, atsargomis susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai;

4.8. informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei Tvarkytojas tokios informacijos prašo.

II SKYRIUS

DOKUMENTAI IR INFORMACIJA, SUSIJĘ SU FINANSINIU TURTU

5. Sprendimai dėl gautinų sumų nuvertinimo ir nurašymo.

6. Apskaičiuotų delspinigių ar kitų netesybų pažymos su detalizuojančiais požymiais.

7. Kiti dokumentai ir informacija:

7.1. informacija apie gautinų sumų perdavimą (skolų perdavimą išieškoti, skolų perdavimą pagal faktoringo sutartį) kitiems subjektams;

7.2. gautinų sumų ir kito finansinio turto inventorizacijos aprašai;

7.3. kasos pajamų ir išlaidų orderiai, kasos operacijų (kasos knygos) ataskaitos;

7.4. dokumentai, kuriais patvirtinamos su finansiniu turtu susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai;

7.5. informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei Tvarkytojas tokios informacijos prašo.

III SKYRIUS

DOKUMENTAI IR INFORMACIJA, SUSIJĘ SU FINANSAVIMO SUMOMIS

9. Gautos iš kitų viešojo sektoriaus subjektų finansavimo sumų pažymos.

10. Sutartys su finansavimo sumų davėjais (su sutartis detalizuojančiais priedais).

IV SKYRIUS

DOKUMENTAI IR INFORMACIJA, SUSIJĘ SU ĮSIPAREIGOJIMAIS, POATASKAITINIAIS ĮVYKIAIS, PAJAMOMIS, SĄNAUDOMIS

11. Informacija apie įsipareigojimus ir poataskaitinius įvykius:
 - 11.1. darbo užmokesčiui apskaičiuoti reikalinga informacija:
 - 11.1.1. įsakymai (priėmimo, atleidimo, priemokų, premijų, atostogų, darbuotojų mitybos, išskaitymų ir pan.);
 - 11.1.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščiai;
 - 11.1.3. vykdomieji dokumentai;
 - 11.1.4. išskaitos profesinėms sąjungoms;
 - 11.1.5. kita informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau ji reikalinga darbo užmokesčiui apskaičiuoti ir sumokėti, jei Tvarkytojas tokios informacijos prašo;
 - 11.2. informacija apie įsipareigojimų vykdymo atidėjimą (sutartys, sudarytos dėl trumpalaikių įsipareigojimų perkėlimo į ilgalaikius);
 - 11.3. informacija apie teismo procesus, kuriuose kaip ieškovas (pareiškėjas) ar atsakovas dalyvauja užsakovas, nurodant ieškinio sumą, tikėtiną teismo proceso baigtį, tikimybę, kad užsakovas gali patirti sąnaudų arba gauti pajamų (žalos atlyginimą);
 - 11.4. mokėtinų ir gautinų sumų inventorizacijos aprašai;
 - 11.5. informacija apie užsakovo kitiems subjektams suteiktas garantijas ir jų pokyčius;
 - 11.6. kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su įsipareigojimais susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai;
 - 11.7. kita informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei Tvarkytojas tokios informacijos prašo.
12. Informacija apie pajamas:
 - 12.1. nuomos ir kitų paslaugų sutartys;
 - 12.2. prekių ir paslaugų pardavimo sąskaitos faktūros;
 - 12.3. darbų atlikimo perdavimo ir priėmimo aktai;
 - 12.4. pažymos apie apskaičiuotas valstybės (vietinės) rinkliavas;
 - 12.5. pažymos apie apskaičiuotas baudas;
 - 12.6. kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su pajamomis susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai;
 - 12.7. kita informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei Tvarkytojas tokios informacijos prašo.
13. Informacija apie sąnaudas:
 - 13.1. paslaugų įsigijimo PVM sąskaitos faktūros (sąskaitos faktūros);
 - 13.2. darbų perdavimo ir priėmimo aktai;
 - 13.3. gautos pažymos arba sąskaitos faktūros išlaidoms kompensuoti;
 - 13.4. komandiruočių ir kitų išlaidų avanso apskaitos su išlaidų pagrindimo dokumentais;

13.5. kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su sąnaudomis susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai (pvz., medžiagų, atsargų nurašymo, perdavimo aktai ir pan.);

13.6. kita informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei Tvarkytojas tokios informacijos prašo.
