BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA
„KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA”

BĮ „KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA“ 2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

..... Nr. .....
Kaunas

BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ 2024 m. metinių ataskaitų rinkinį (toliau – Ataskaitų rinkinys) sudaro pridedami BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ 2024 m. veiklos ataskaita, 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinys (Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, Pinigų srautų ataskaita, Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas) ir 2024 m. metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (Biudžetinių įstaigų pajamų ataskaita, Išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas).

Ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6, 7, 8, 11 ir 12 straipsniais, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12 punktu.

Direktorė Roma Noreikienė

BĮ „KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA“

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

1.1. Įstaigos juridinis adresas – T. Masiulio g.10, Kaunas;
1.2. Telefono Nr. +370 685 65 431;
1.3. El. pašto adresas – info@kba.lt;
1.4. Interneto svetainės adresas – www.kba.lt;
1.5. Įstaigos įsteigimo metai – 2016 metai;
1.6. Įstaigos vadovas – Roma Noreikienė.

II SKYRIUS
VADOVO ŽODIS

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ (toliau – Įstaiga) 2024 metais centralizuotai tvarkė 171-am Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) įsteigtam viešojo sektoriaus subjektui finansinę apskaitą, atliko 11-kai tūkstančių viešojo sektoriaus subjektų darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimus ir kiekvieną mėnesį 36-iems tūkstančiams paslaugų gavėjų skaičiavo atlygį už vaikų ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformalaus ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos programas. Įstaiga taip pat tvarkė 120-čiai įstaigų 110 projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos programų, finansinę apskaitą.

2024 m. Įstaiga veikė vadovaudamasi Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. Įstaigos veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Orientuojantis į Strateginio plano tikslus ir uždavinius Veiklos plane 2024 m. buvo nustatytos dvi prioritetinės veiklos.

Įgyvendinant prioritetinę veiklą „Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos vieningo centralizuoto apskaitos proceso organizavimas“ pagal, 2023 m. gruodžio 19 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T-565 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ parengtos ir atnaujintos apskaitos tvarkos, atlikti finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos ,,Biudžetas ^{VS}“ (toliau – FVAS) tobulinimai, automatizuotas paslaugų gavėjų apskaitos procesas. Kiekvieną mėnesį 5300-ams šios paslaugos gavėjų siunčiami mokėjimo pranešimai ir paslaugų gavėjų mokėjimai automatizuotai registruojami apskaitoje.

Įgyvendinant prioritetinę veiklą „Švietimo pažangos programos projekto „Tūkstantmečio mokykla“ finansinės apskaitos organizavimas“, visose Kauno miesto savivaldybės

gimnazijose, kurios dalyvauja Švietimo pažangos programos projekte „Tūkstantmečio mokykla“, finansinė apskaita integruota į vieningą centralizuotą apskaitos procesą ir atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau VSAFAS).

Per ataskaitinius metus sėkmingai įgyvendinta Strateginiame plane numatyta užduotis – užtikrintas metinių ataskaitų pagal VSAFAS formų automatizuotas teikimas iš FVAS į Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS). Buvo pasiektas tikslas - automatizuotai pateikti 30 proc. visų teikiamų ataskaitų formų. Įgyvendinus šią užduotį, reikšmingai palengvintas ataskaitų pateikimo procesas, sumažinta rankinio darbo apimtis ir pagerintas duomenų perdavimo tikslumas.

Įstaigos metiniame veiklos plane numatyta pagrindinė veikla – finansinės apskaitos paslaugų teikimo, finansinių operacijų teisėtumo ir finansinės atskaitomybės teisingumo užtikrinimas, buvo vykdoma vadovaujantis su aptarnaujamomis įstaigomis pasirašytomis centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartimis. Šiam tikslui pasiekti buvo įvykdytos visos numatytos planinės veiklos užduotys. Aptarnaujamų įstaigų pateikti finansiniai duomenys užregistruoti, susisteminti, duomenys pateikti į VSAKIS, parengtos ataskaitos ir darbo užmokestis išmokėtas sutartyse numatytais terminais. Apskaita buvo tvarkoma pagal detalizuojančius požymius: asignavimo valdytojus, valstybės funkcijas, programas, priemones, finansavimo šaltinius, biudžeto pajamų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius. Atlikta visų 171-os įstaigos finansinių įsipareigojimų inventorizacija pagal 2024 m. gruodžio 31 dienos duomenis. Didelę įtaką atliekamoms Įstaigos funkcijoms ir jų kokybei turi iš aptarnaujamų įstaigų gaunamų dokumentų korektiškumas ir jų pateikimo terminai. Ataskaitiniais metais buvo užregistruota ir apmokėta virš 186 tūkst. vnt. PVM sąskaitų faktūrų ir sąskaitų faktūrų. Tai sudarė 7,5 proc. daugiau negu 2023 metais.

Atsižvelgiant į LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 naujos redakcijos Nr. XIV-2341 reikalavimus, įsigaliojusius 2024 m. sausio 1 d., padaryti pakeitimai FVAS, darbuotojams suorganizuoti išoriniai ir vidiniai mokymai ir patvirtinti nauji tvarkų aprašai. Patvirtintos BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ ir biudžetinių įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ darbo užmokesčio skaičiavimo taisyklės ir BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ darbo apmokėjimo sistemos nustatymo tvarkos aprašas. Šie pokyčiai padėjo užtikrinti skaidrų, aiškų ir efektyvų darbo užmokesčio skaičiavimo procesą, atitinkantį galiojantiems teisės aktams.

2024 metais Įstaigoje dirbo vidutiniškai 115 darbuotojų. Per metus buvo atleisti 4 darbuotojai, o priimti 7 nauji darbuotojai. Įstaigoje 2024 metais pavyko sumažinti darbuotojų kaitos indeksą iki 3 proc. Mažesnį darbuotojų kaitos indeksą įtakojo konkurencingas darbo užmokestis, lankstus darbuotojų darbo grafikas, teigiama darbo atmosfera, darbuotojų įsitraukimas į sprendimų priėmimą, profesinio tobulėjimo galimybės. 2024 metais darbuotojų kvalifikacijai kelti buvo skirta 12 032 eurų. Visi Įstaigos darbuotojai dalyvavo profesinių kompetencijų tobulinimo praktiniuose mokymuose. Dalis jų gilino žinias viešojo sektoriaus apskaitos tvarkymo ir atskaitomybės sudarymo, darbo užmokesčio skaičiavimo bei darbo laiko efektyvaus naudojimo srityse. Taip pat darbuotojai tobulino įgūdžius pažengusiųjų „Excel“ kursuose.

2024 metai buvo reikšmingi ir sėkmingi Įstaigos veiklai. Siekdama užtikrinti viešojo sektoriaus subjektų finansinės apskaitos tvarkymo, darbo užmokesčio skaičiavimo ir finansinės atskaitomybės sudarymo kokybę, Įstaiga įgyvendino svarbius pokyčius, optimizavo apskaitos procesus ir stiprino personalo kompetencijas. Ateityje bus siekiama dar labiau efektyvinti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių viešojo sektoriaus poreikių.

III SKYRIUS
ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS IR VEIKLOS REZULTATAI

3.1. Informaciją apie Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą ir veiklos rezultatus pateikiama prie veiklos ataskaitos pridedamame priede, kuris parengtas pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos skyriui priskirtos biudžetinės ar viešosios įstaigos metų veiklos plano vykdymo ataskaitos formą, patvirtintą Kauno miesto savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 15 d. potvarkiu Nr. M-1341 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų (išskyrus sveikatos priežiūros įstaigas), kurių savininkė yra Kauno miesto savivaldybė, metinių veiklos planų ir jų vykdymo ataskaitos formų patvirtinimo“.

3.2. Prioritetinės veiklos rezultatų palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu:

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Ataskaitinių metų faktinė reikšmė	Praėjusių metų faktinė reikšmė	Pokytis proc.	Komentaras
1. Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos vieningo centralizuoto apskaitos proceso organizavimas.	1. Visose Kauno miesto savivaldybės biudžetinėse bendrojo ugdymo mokyklose, kuriose taikoma visos dienos mokyklos veikla, vieningo centralizuoto apskaitos proceso įdiegimas, proc.	100	_	_	Kadangi prioritetinė veikla 2024 metais buvo naujai nustatyta, palyginimas su praėjusiais ataskaitiniais metais negalimas.

2. Švietimo pažangos programos projekto „Tūkstantmečio mokykla“ finansinės apskaitos organizavimas	2. Visose Kauno miesto savivaldybės gimnazijose, kurios dalyvauja Švietimo pažangos programos projekte „Tūkstantmečio mokykla“, finansinės apskaitos, atitinkančios VSAFAS standartus, įgyvendinimas, proc.	100	_	_	Kadangi prioritetinė veikla 2024 metais buvo naujai nustatyta, palyginimas su praėjusiais ataskaitiniais metais negalimas.

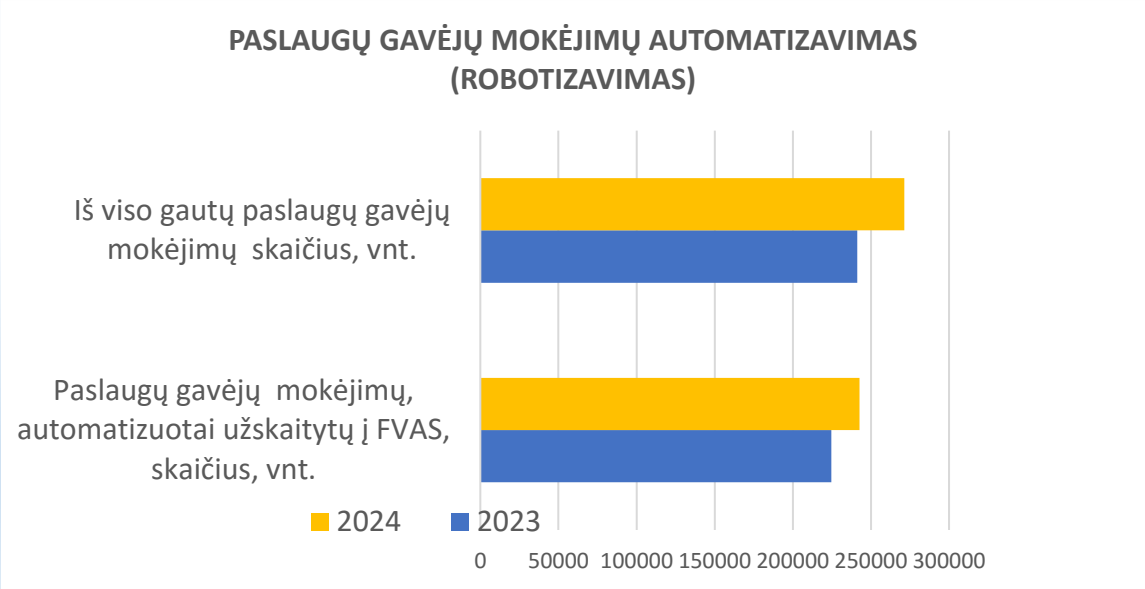
3.3. Veiklos rezultatų palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu:

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Ataskaitinių metų faktinė reikšmė	Praėjusių metų faktinė reikšmė	Pokytis, proc.	Komentaras
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI					
Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis, proc.	101,05	92,50	8,55	Darbuotojų kaitos indeksas sumažėjo iki 3 proc. ir palyginus su 2023 metais sumažėjo 9 proc. Mažesnį kaitos indeksą įtakojo, konkurencingas darbo užmokestis, lankstus darbo grafikas, teigiama darbo atmosfera, darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą,
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui, asm.	9,50	9,00	5,55	
	Darbuotojų kaitos indeksas, proc.	3,00	12,00	-9,00	

					profesinio tobulėjimo galimybės.
Kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.	100,00	100,00	0	Visi įstaigos darbuotojai dalyvavo profesinių kompetencijų tobulinimo praktiniuose mokymuose. Dalis jų gilino žinias viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės, darbo užmokesčio skaičiavimo bei darbo laiko efektyvaus naudojimo srityse.
FINANSAI					
Gautos lėšos	Gauta savivaldybės biudžeto asignavimų dalis nuo bendro Įstaigos biudžeto, proc.	99,93	99,89	0,04	Įstaigos gautas lėšas sudaro: gauti savivaldybės biudžeto asignavimai ir 1,2% gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos.
Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, proc.	99,55	99,29	0,26	Numatyti asignavimai neviršyti. Savivaldybės gautų biudžeto asignavimų daugiausiai panaudota darbo užmokesčiui – 93,3 % ir informacinių technologijų paslaugų ir prekių įsigijimui - 4,36 %.
TURTAS					
Nekilnojamojo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1	24,39	22,90	6,50	Įstaigos nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo

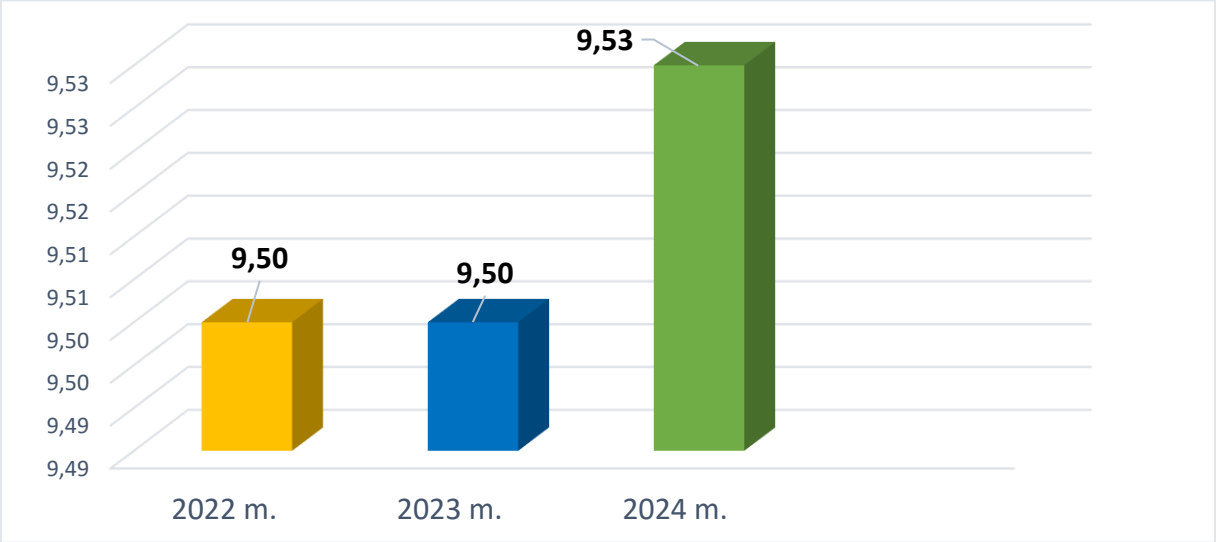
	kv. m išlaikymo kaina, Eur				kaina padidėjo 6,5 proc. dėl šilumos mazgo remonto ir komunalinių paslaugų kainų padidėjimo.
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas, tenkantis vienam įstaigos darbuotojui, kv. m.	6,00	6,00	0	Įstaigos kabinetinis plotas nekito ir atitiko higienos normų reikalavimus darbo vietos plotui.
PAGRINDINĖ VEIKLA					
Ūkinių operacijų savalaikio registravimo užtikrinimas FVAS	Gautų dokumentų užregistravimas apskaitoje nustatytu laiku nuo visų gautų dokumentų, proc.	99,97	98,80	1,17	Dokumentai skaičiuoti kaip PVM sąskaitos faktūros ir sąskaitos faktūros. Sąskaitų faktūrų ir PVM sąskaitų faktūrų savalaikis užregistravimas apskaitoje tiesiogiai priklauso nuo to, kaip įstaigos, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, laikosi sutarties sąlygų ir savalaikiai pateikia dokumentus -Įstaigai.
Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo	Sudarytų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimas nustatytu laiku, nuo visų pateiktų ataskaitų dalies, proc.	100	100	0	Tarpiniai ir metiniai finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaryti nustatytais terminais ir pateikti įstaigoms, kurių apskaitą centralizuotai tvarko Įstaiga.
	Darbo užmokesčio žiniaraščių pateikimas viešojo sektoriaus	100	100	0	Darbo užmokestis buvo mokamas sutartyje su

sektoriaus subjektams	subjektams, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nustatytu terminu, proc.				įstaigomis nustatytais terminais - be vėlavimų.
	Darbo užmokesčio įstaigų darbuotojams išmokėjimas sutartyse su Įstaiga nustatytais terminais, proc.	100	100	0	



Kauno miesto savivaldybės Strateginiame plane numatyta Įstaigos užduotis ,,Paslaugų gavėjų mokėjimų automatizavimas (robotizavimas) nuo visų paslaugų gavėjų mokėjimų, 85 proc.“ įvykdyta 104,71 proc. 89 proc. paslaugų gavėjų mokėjimų automatizuotai užskaitoma į FVAS. Per ataskaitinius metus gauta virš 271,48 tūkst. paslaugų gavėjų mokėjimų už vaikų ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformalaus ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos programas ir tai yra 12 proc. daugiau negu 2023 metais. Paslaugų gavėjų automatizuotų mokėjimų skaičius augo nuo 224,76 tūkst. 2023 metais iki 242,78 tūkst. 2024 metais. Šį padidėjimą įtakojo naujos visos dienos mokyklos veiklos paslaugos įvedimas.

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS



Įstaigoje 2024 metais anketinės apklausos metodu buvo atliktas centralizuotos buhalterinės apskaitos paslaugų kokybės vertinimas. Apklausoje dalyvavo 155-ios įstaigos iš 170-ies arba 90 proc. įstaigų. 2024 metais buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybė buvo įvertinta 9,53 balais iš 10-ties daugiausiai galimų balų ir padidėjo 0,03 balo. Šis rezultatas parodė, kad Įstaiga paslaugas teikia kokybiškai, specialistai yra kompetentingi, išmano savo darbą, noriai bendradarbiauja su aptarnaujamų įstaigų atsakingais darbuotojais. Tuo pačiu, apklausos metu buvo gauta naudingų pasiūlymų, į kuriuos bus atsižvelgta gerinant teikiamų apskaitos paslaugų kokybę.

IV SKYRIUS
KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIAUS, KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS, KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMO IŠVADOS

2024 metais Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius Įstaigoje patikrinimų nevykdė. Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko 2023 metų išorės finansinį auditą Savivaldybėje (grupėje, kurią sudaro Savivaldybės administracija ir kontroliuojami viešojo sektoriaus subjektai, kurių veiklos, biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų duomenys konsoliduojami rengiant Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinį. Audito metu Įstaiga gavo kitus svarbius pastebėjimus, kurie nebuvo teikiami audito ataskaitoje. Atsižvelgiant į audito išvadas, nustatytais terminais buvo įgyvendintos visos Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos rekomendacijos.

V SKYRIUS
KITA SVARBI SU ĮSTAIGOS VEIKLA SUSIJUSI INFORMACIJA

Įstaiga organizuoja, atlieka vidaus kontrolės funkcijas ir teikia aptarnaujamoms įstaigoms konsultacijas bei rekomendacijas, susijusias su finansinės apskaitos atlikimu, pagal Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų apskaitos organizavimo ir tvarkymo reikalavimus bei galiojančius teisės aktus.

Įstaigos direktorė	_____	Roma Noreikienė
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės mero
2024 m. lapkričio 15 d.
potvarkiu Nr. M-1341

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRINIAM APSKAITOS SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA

2024 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Komentaras
1. Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos vieningo centralizuoto apskaitos proceso organizavimas.	Visose Kauno miesto savivaldybės biudžetinėse bendrojo ugdymo mokyklose, kuriose taikoma visos dienos mokyklos veikla, vieningo centralizuoto apskaitos proceso įdiegimas, Proc.	100,00	100,00	100,00	2023 m. gruodžio 19 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-565 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
2. Švietimo pažangos programos projekto „Tūkstantmečio	Visose Kauno miesto savivaldybės gimnazijose, kurios dalyvauja Švietimo pažangos programos	100,00	100,00	100,00	2022 m. kovo 22 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-

mokykla“ finansinės apskaitos organizavimas.	projekte „Tūkstantmečio mokykla“, finansinės apskaitos, atitinkančios VSAFAS standartus, įgyvendinimas, Proc.				135 „Dėl pritarimo partnerio teisėmis dalyvauti „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje“

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas, įvykdymo informacija	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Sudėtinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Faktinė reikšmė	Komentaras
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI							
I. **Personalo valdymas** 1. Žmogiškųjų išteklių planavimas ir tinkamas valdymas / esamų darbuotojų išlaikymas ir naujų pritarukimas. 2. Įstaigos kultūros formavimas ir Įstaigos klimato gerinimas. 2. Jaunesniųjų apskaitos specialistų integravimas į apskaitos specialistus.	Užimtų pareigybių dalis, proc.	95,00	96,00	101,05	Patvirtintų pareigybių skaičius, vnt.	120,00	2024 m. gruodžio 31d. buvo 4 neužimtos pareigybės.
					Neužimtų pareigybių skaičius, vnt.	4,00	

	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui, asm.	9,00	9,50	105,56	Patvirtintų vadovaujančių darbuotojų pareigybių skaičius, vnt.	12,00	
	Darbuotojų kaitos indeksas, proc.	12,00	3,00	25,00	Atleistų ir (ar) savo noru išėjusių darbuotojų skaičius, asm.	4,00	Darbuotojų kaitos indeksas buvo gerokai mažesnis nei planuota (3 % vietoj 12 %). Mažesnį kaitos indeksą įtakojo, konkurencingas darbo užmokestis, lankstus darbo grafikas, teigiama darbo atmosfera, darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą, profesinio tobulėjimo galimybės.
					Metų eigoje priimtų darbuotojų skaičius, Asm.	7,00	

					Vidutinis dirbančių darbuotojų skaičius, asm.	115,00	
II.Kvalifikacijos tobulinimas 1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės srityje. 2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas darbo užmokesčio skaičiavimo srityje (naujovės ir pasikeitimai). 3. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas klientų aptarnavimo ir darbo laiko efektyvaus naudojimo srityse . 4. Vadovų profesinių kompetencijų praktiniai mokymai.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.	100,00	100,00	100,00	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius asm.	117,00	Visi įstaigos darbuotojai dalyvavo profesinių kompetencijų tobulinimo praktiniuose mokymuose. Dalis jų gilino žinias viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės, darbo užmokesčio skaičiavimo bei darbo laiko efektyvaus naudojimo srityse. Taip pat darbuotojai tobulino įgūdžius pažengusiųjų „Excel“ kursuose.
					Išlaidos vieno darbuotojo	102,84	

					kvalifikacijos tobulinimui , Eur		
FINANSAI							
I. Gautos lėšos 1. Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai ir 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos/Gautos savivaldybės lėšos naudojamos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui ir kvalifikacijos kėlimui, informacinių technologijų paslaugoms ir prekėms įsigyti, komunaliniams mokesčiams ir ryšio paslaugoms apmokėti; 2. 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos/ Gautos lėšos naudojamos švietimo, mokslo, profesinio tobulinimo ir kitose visuomenei naudingomis ir	Gauta savivaldybės biudžeto asignavimų dalis nuo bendro įstaigos biudžeto (proc.), Proc.	99,98	99,93	99,95	Įstaigos metinis biudžetas, Eur	3670209,21	Įstaigos gautas lėšas sudaro gauti savivaldybės biudžeto asignavimai ir 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos.

nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse							
					Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai , Eur	3667759,40	
II. Išlaidos 1. Tinkamai valdomi savivaldybės asignavimai / neviršyti numatytų asignavimų, išlaidas naudoti pagal nustatytus išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų , Proc.	100,00	99,55	99,55	Metinės įstaigos išlaidos , Eur	3668749,40	Numatyti asignavimai neviršyti. Savivaldybės gautų biudžeto asignavimų daugiausiai panaudota darbo užmokesčiui – 93,3 % ir informacinių technologijų prekių ir pasalugų įsigijimui - 4,36 %.
					Patvirtinti įstaigos metiniai asignavimai , Eur	3684163,00	
					Metinės įstaigos išlaidos Savivaldybės finansuojamų etatų darbo užmokesčiui , Eur	3423419,11	

					Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti , Eur	12032,26	
					Metinės įstaigos valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo išlaidos , Eur	31153,86	
					Metinės įstaigos materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos , Eur	4705,32	
					Metinės įstaigos išlaidos prekių ir paslaugų veikloms vykdyti , Eur	160065,18	
TURTAS							
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Racionaliai naudoti energijos išteklius; 2. Užtikrinti darbuotojams kabinetinio ploto higienos normas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	23,72	24,39	102,82	Įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo įstaigai patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto plotas, kv. m	1277,29	Įstaigos nekilnojamojo turto 1 kv. m kaina 2,82% didesnė, negu planuota,,dėl šilumos mazgo remonto.

					Metinės įstaigos valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo išlaidos , Eur	31153,86	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos darbuotojui, Kv. m	6,00	6,00	100,00	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas, kv. m	738,59	Įstaigos kabinetinis plotas nekito ir atitiko higienos normų reikalavimus darbo vietos plotui.
PAGRINDINĖ VEIKLA Buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo, finansinių operacijų teisėtumo ir finansinės atskaitomybės teisingumo užtikrinimas							
I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams 1. Ūkinių operacijų savalaiko registravimo užtikrinimas FVAS. Gauti dokumentai užregistruojami per 5 d.d. 2. Paslaugų gavėjų mokėjimų apskaitoje	Gautų dokumentų užregistravimas apskaitoje nustatytu laiku nuo visų gautų dokumentų, Proc.	99,00	99,97	100,98	Laiku užregistruoti gauti dokumentai, vnt.	186214,00	Dokumentai skaičiuoti kaip PVM sąskaitos faktūros ir sąskaitos faktūros. Sąskaitų faktūrų ir PVM sąskaitų faktūrų savalaikis užregistravimas apskaitoje tiesiogiai priklauso, nuo to kaip įstaigos, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai,

registravimas automatizuotai informacinių technologijų pagalba. Mokėjimų gavimas banko sąskaitoje automatizuotai užregistruojamas FVAS ir susiejamas su mokėtojo apskaitos duomenimis. 3. Finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių parengimas laiku, užtikrinant finansinį teisingumą. Įstaigų pateiktų finansinių duomenų surinkimas, susisteminimas, ataskaitų parengimas, finansinių duomenų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės konsolidavimo informacinę sistemą. 4. Darbo užmokesčio žiniaraščių paruošimas ir suformavimas nustatytu laiku, užtikrinant darbo užmokesčio paskaičiavimo							laikosi sutarties sąlygų ir savalaikiai pateikia dokumentus BĮ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita.

teisingumą. Darbo užmokesčio žiniaraščiai paruošiami už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 12 d.d. 5. Užtikrinti darbo užmokesčio išmokėjimą įstaigų darbuotojams sutartyje nustatytais terminais. Išmokėti darbo užmokestį už praėjusį mėnesį Užsakovo darbuotojams Užsakovo nustatytą darbo užmokesčio mokėjimo dieną, bet ne anksčiau kaip einamojo mėnesio 5 darbo dieną ir 12 darbo dieną, jeigu darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį							
					Gautų dokumentų skaičius per metus, Vnt.	186269,00	
I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės	Paslaugų gavėjų mokėjimų automatizavimas	85,00	89,00	104,71	Paslaugų gavėjų automatizuotų	242782,00	Rodiklis vykdomas. 2024 metais atsiradus visos

sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams	(robotizavimas) nuo visų paslaugų gavėjų mokėjimų , Proc.				mokėjimų skaičius, Vnt.		dienos mokyklos paslaugai, automatizuotas šios paslaugos gavėjų mokėjimų registravimas apskaitoje.
					Iš viso gautų paslaugų gavėjų mokėjimų skaičius , Vnt.	271479,00	
I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams	Sudarytų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimas nustatytu laiku, nuo visų pateiktų ataskaitų dalies, Proc.	100,00	100,00	100,00	Biudžeto vykdymo ataskaitų pateiktų nustatytu terminu skaičius, Vnt.	670,00	Įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko „ BĮ“ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita„ tarpiniai ir metiniai finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaryti ir pateikti įstaigoms nustatytais terminais.

					Finansinių ataskaitų rinkinių pateiktų nustatytu terminu skaičius, Vnt.	688,00	
					Iš viso parengtų biudžeto vykdymo ataskaitų skaičius , Vnt.	670,00	
					Iš viso finansinių ataskaitų rinkinių skaičius , Vnt.	688,00	
I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams	Darbo užmokesčio žiniaraščių pateikimas viešojo sektoriaus subjektams, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nustatytu terminu, Proc.	100,00	100,00	100,00	Darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščiai paruošti iš viso, vnt.	2141,00	Rodiklis vykdomas
					Darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščiai pateikti nustatytu laiku, vnt.	2141,00	

I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams	Darbo užmokesčio įstaigų darbuotojams išmokėjimas sutartyse su Įstaiga nustatytais terminais , Proc.	100,00	100,00	100,00	Gautų raštiškų skundų skaičus, vnt.	1,00	Darbo užmokestis 2024 metais įstaigų darbuotojams buvo mokamas nustatytais terminais be vėlavimų.
					Darbuotojai, kurių darbo užmokestį skaičiuoja Centralizuota buhalterinė įstaiga, skaičius, asm.	11360,00	
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS							
I. Buhalterinės apskaitos organizavimo kokybė 1. Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas (balais) iš apklausoje dalyvaujančių įstaigų	Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas (balais) iš apklausoje dalyvaujančių įstaigų.	9,00	9,52	105,78	Užpildytų apklausos anketų balų suma.	1476,00	Apklausos duomenys rinkti anketinės apklausos metodu. Apklausoje dalyvavo 155 įstaigos iš 170 . BĮ „ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ teikiamų apskaitos paslaugų kokybė įvertinta

							9,52 balais. Apklausos rezultatai rodo, kad apskaitos paslaugos teikiamos kokybiškai.
					Apklausoje dalyvavusių įstaigų skaičius,vnt.	155,00	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ 2024 metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-06 Nr. 22-1109
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Noreikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-06 09:45
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-06 09:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 20:19 - 2028-07-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-04 nuorašą suformavo Sandra Ingelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		**475.204,69**	**467.019,53**
I	Nematerialusis turtas	P03	2.668,14	3.985,74
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		2.668,14	3.985,74
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	393.262,12	404.975,19
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		385.327,10	393.303,53
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0,00	0,00
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		7.935,02	11.671,66
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	79.274,43	58.058,60
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**337.020,21**	**301.787,32**
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	16.067,07	11.762,31
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	319.493,33	288.767,87
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		319.316,94	287.197,48
III.6	Kitos gautinos sumos		176,39	1.570,39
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.459,81	1.257,14
	IŠ VISO TURTO:		812.224,90	768.806,85

(tęsinys kitame puslapyje)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	**P12**	**413.633,53**	**423.550,77**
I	Iš valstybės biudžeto		96.338,90	98.333,12
II	Iš savivaldybės biudžeto		315.834,82	323.960,51
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių		1.459,81	1.257,14
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**398.591,37**	**345.256,08**
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		79.274,43	58.058,60
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	79.274,43	58.058,60
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		319.316,94	287.197,48
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			3.825,03
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	442,68	243,53
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		44,68	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	318.829,58	283.128,92
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	**GRYNASIS TURTAS**		**0,00**	**0,00**
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		812.224,90	768.806,85

Direktorė	_____	Roma Noreikienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. Finansininkė	_____	Jurgita Šalienė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**3.732.367,66**	**3.160.026,59**
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.732.367,66	3.160.026,59
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.994,22	2.264,88
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		3.729.383,44	3.155.892,81
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		990,00	1.868,90
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	**P02**	**-3.732.367,66**	**-3.160.026,38**
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-3.488.923,99	-2.949.519,30
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-13.193,73	-9.058,80
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-16.902,06	-15.944,94
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-88,80	
V	TRANSPORTO		-327,59	-96,56
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-12.032,26	-9.999,26
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-4.705,32	-3.445,58
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-10.429,14	-6.069,56
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-14.784,00	-9.912,00
XI	NUOMOS		-748,24	
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-170.232,53	-155.980,38
XIV	KITOS			
C	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**0,00**	**0,21**
D	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**			**-0,21**
F	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
G	**PELNO MOKESTIS**			
H	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**0,00**	**0,00**
I	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**0,00**	**0,00**
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė	_____	Roma Noreikienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. Finansininkė	_____	Jurgita Šalienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**202,67**	**0,00**	**202,67**	**-799,90**	**0,00**	**-799,90**
I	Įplaukos		3.670.588,18	0,00	3.670.588,18	3.070.847,03	0,00	3.070.847,03
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		3.668.952,07	0,00	3.668.952,07	3.069.730,87	0,00	3.069.730,87
I.1.1	Iš valstybės biudžeto							
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		3.667.759,40	0,00	3.667.759,40	3.068.661,87	0,00	3.068.661,87
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1.192,67	0,00	1.192,67	1.069,00	0,00	1.069,00
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		1.636,11	0,00	1.636,11	1.116,16	0,00	1.116,16
II	Pervestos lėšos							
II.1	Į valstybės biudžetą							
II.2	Į savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-3.670.385,51	0,00	-3.670.385,51	-3.071.646,93	0,00	-3.071.646,93
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-3.433.653,88	0,00	-3.433.653,88	-2.866.406,24	0,00	-2.866.406,24
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-18.209,15	0,00	-18.209,15	-16.910,43	0,00	-16.910,43
III.3	Komandiruočių		-88,80	0,00	-88,80			
III.4	Transporto		-348,40	0,00	-348,40	-90,14	0,00	-90,14
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-12.032,26	0,00	-12.032,26	-9.999,26	0,00	-9.999,26
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-4.705,32	0,00	-4.705,32	-3.445,58	0,00	-3.445,58
III.7	Atsargų įsigijimo		-10.429,14	0,00	-10.429,14	-6.069,56	0,00	-6.069,56
III.8	Socialinių išmokų		-14.784,00	0,00	-14.784,00	-9.912,00	0,00	-9.912,00
III.9	Nuomos		-748,24	0,00	-748,24			
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-175.386,32	0,00	-175.386,32	-158.813,51	0,00	-158.813,51
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos					-0,21	0,00	-0,21

(tęsinys kitame puslapyje)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	**INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**					**-15.657,40**	**0,00**	**-15.657,40**
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					-15.657,40	0,00	-15.657,40
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	**FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**					**15.657,40**	**0,00**	**15.657,40**
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					15.657,40	0,00	15.657,40
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					15.657,40	0,00	15.657,40
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	**VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI**							
I	**Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)**		**202,67**	**0,00**	**202,67**	**-799,90**	**0,00**	**-799,90**
II	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje**		**1.257,14**		**1.257,14**	**2.057,04**		**2.057,04**
III	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**		**1.459,81**		**1.459,81**	**1.257,14**		**1.257,14**

Direktorė		Roma Noreikienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. Finansininkė		Jurgita Šalienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						0,00	0,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė		Roma Noreikienė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. Finansininkė		Jurgita Šalienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“

2024 m FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ (toliau – Įstaiga) įregistruota Juridinių asmenų registre 2015 m. spalio 20 d., identifikavimo kodas 304159063, adresu T. Masiulio 10, Kaunas. Įstaiga finansuoja - Kauno miesto savivaldybė.

Įstaigos veiklos sritis – apskaitos, buhalterijos ir audito veikla.

Įstaigos veikos tikslai - organizuoti centralizuotą buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą Kauno miesto savivaldybės įsteigtoms biudžetinėms įstaigoms; užtikrinti Savivaldybės įstaigų finansinių-ūkinių operacijų teisėtumą; užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto sudarymą ir vykdymą, apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą, įgyvendinimą; įgyvendinti Savivaldybės įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais;

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų Įstaiga neturi.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius - 114.

Esminių įvykių, galinčių paveikti tolimesnę Įstaigos veiklą, nėra.

Sprendimų dėl teisinių ginčų Įstaiga neturi.

Biudžetinės įstaigos „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau-VSAFAS).

Pateikiamas žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinys.

Finansinių ataskaitų valiuta ir tikslumas: eurais ir centais.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 metų gruodžio 31 dienos duomenimis.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau — VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektu finansinių ataskaitų parengimą. Apskaitos politika suvienodinta visoms įstaigoms, kurių buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ ir patvirtinta BĮ ,,Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ 2018 m. lapkričio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-52. Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

svarbi vartotojų sprendimams priimti;

patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

nešališka, netendencinga;

apdairiai pateikta (atsargumo principas);

visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika pakeista vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politikos pakeitimas įstaigos ankstesniems rezultatams įtakos neturėjo.

Įstaigos apskaitoje taikomi visų VSAFAS reikalavimai, išskyrus:

9-ojo VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ojo VSAFAS „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

kaupimo;

subjekto;

veiklos tęstinumo;

periodiškumo;

pastovumo;

piniginio mato;

palyginimo;

atsargumo;

neutralumo;

turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Pagal turinio viršenybės prieš formą principą, Įstaigoje apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti Įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami pagal Įstaigos sąskaitų planą. Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

- lėšų šaltinį;
- programą ir priemonę;
- valstybės funkciją;
- ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- buhalterinę sąskaitą;

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po pirkto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui BĮ taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtintus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	1. Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės neterminuotam laikotarpiui	3
2.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija, įsigyta neterminuotam laikotarpiui	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Išsamiau BĮ nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos atitinkamuose

Apskaitos tvarkytojo (toliau – AT) vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtintus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir deng – gelžbetoniniai) pastatai	90
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	60
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	40
2.1.2.	Metaliniai	20
2.1.3.	Mediniai	15
2.1.4.	Kiti statiniai (šilumos, vandens, nuotekų, ryšių, elektros ir kt.)	30
2.2.	Kiti statiniai (vaikų žaidimo aikštelės, sporto aikštynai ir kiti statiniai)	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
3.3.	Medicinos įranga	10
3.4.	Apsaugos įranga	10
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
3.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	
4.1.1.	daugiau nei 5 metai nuo gamybos metų	5
4.1.2.	mažiau nei 5 metai nuo gamybos metų	4
4.1.3.	einamųjų metų gamybos (nauji)	10
4.2.	Specialūs automobiliai	7
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
4.4.	Kitos transporto priemonės	7
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	3
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3

5.4.	Kita biuro įranga	3
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	10
6.2.	Muzikos instrumentai	5
6.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	7

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos atitinkamuose AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Biologinis turtas

Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomas taip:

- verte, kuri yra nustatoma remiantis tą turtą valdančios BĮ nustatytomis taisyklėmis (metodika);
- įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
- simboline vieno euro verte, jei BĮ neturi nustatytų taisyklių (metodikos) ir įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba negali būti patikimai nustatyta.

Išankstiniai sumokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

Kai turtas parduodamas ar nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir vertės pasikeitimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

BĮ biologinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 16-ąjame standarte.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Strateginės ir neliečiamos atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, BĮ taiko FIFO („pirmas į – pirmas iš“) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nuvertinamos (nukainojamos) iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsamiau atsargų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

BĮ finansinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 17-ąjame standarte.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje, bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos BĮ apima finansavimo sumas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas BĮ nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos taip pat apima BĮ gautus arba gautinus pinigus ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Lėšos, kurias BĮ uždirbo bei pervedė į Savivaldybės iždą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

BĮ apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

BĮ užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, grąžintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, arba kaip gaunami pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį turtą ar atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos BĮ finansavimo sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip BĮ finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.

Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ir 27-asis VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

Visi BĮ įsipareigojimai laikomi finansiniai įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- socialinės išmokos;
- grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąją verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išsamiau BĮ ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje BĮ turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

Finansinė nuoma (lizingas)

Finansinės nuomos (lizingo) BĮ turėti negali, bet jeigu pasitaiko, tai taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Grynasis turtas

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad BĮ gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai BĮ gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios BĮ gaunama ekonominė nauda. BĮ pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra BĮ gaunama ekonominė nauda. Jei BĮ yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra BĮ pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Išsamiau pajamų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta ir iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

.Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose Ilgalaikio materialiojo turto, Nematerialiojo turto, atsargų, Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų ir ilgalaikių trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašuose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

BĮ apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas tol, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie BĮ finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida, arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų

priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

BĮ apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentas – tai BĮ pagrindinės veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

BĮ veikloje skiriami šie segmentai:

- bendrųjų valstybės paslaugų;
- gynybos;
- viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
- ekonomikos sektoriaus;
- aplinkos apsaugos;
- būsto ir komunalinio ūkio;
- sveikatos priežiūros;
- poilsio, kultūros ir religijos;
- švietimo;
- socialinės apsaugos.

BĮ turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią BĮ veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

BĮ pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinys“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ir dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo, jei kiti teisės aktai to reikalauja arba siekiant tinkamiau parodyti VSS finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti BĮ direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

BĮ finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas BĮ pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška

individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Jei įstaiga neturi gauto finansavimo, tai klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,25 procento turto balansinės vertės.

Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III SKYRIUS

PASTABOS

1. **Pastaba Nr. P03.** Nematerialus turtas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai nematerialus turtas pateiktas likutine verte 2668,14 Eur. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas priede P3 „Nematerialus turtas".

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, įstaiga neturi.

Kitų nematerialaus turto pokyčių nebuvo.

2. Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas.

Finansinėse ataskaitose ataskaitinio laikotarpio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 393262,12 Eur. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas priede P4-1 „Ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina".

Per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje apskaityti kondicionieriai, mašinų ir įrengimų turto grupėje, buvo pergrupuoti į negyvenamųjų pastatų turto grupę ir padidinta nurodytai sumai pastato vertė.

Turto grupė	Pokytis
Negyvenamieji pastatai	40869,49
Kitos mašinos ir įrengimai	-40869,49

2024 metais įstaiga gavo iš Kauno miesto savivaldybės kompiuterių kurių vertė 12775,22 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 12612,16 Eur. Įstaiga 2024 m nurašė sugedusius, netinkamus naudoti, visiškai nudėvėtus kompiuterius kurių vertė 6369,36 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, įstaiga neturėjo.

3. Pastaba Nr. P05. Ilgalaikis finansinis turtas.

Įstaiga (ne) turi ilgalaikio finansinio turto, kurio likutinė vertė 79274,43 Eur.

Finansinį turtą sudaro po vienerių metų gautinos finansavimo sumos įsipareigojimams, kurių įvykdymo terminas daugiau kaip 12 mėnesių. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą pateikta priede P5 „Finansinis turtas".

4. Pastaba Nr. P08. Atsargos.

VSS atsargas sudaro medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų balansinė vertė 0,00 Eur. Atsargų detali informacija pagal atsargų grupes pateikta priede P8 „Atsargos"

5. Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai.

Finansinėse ataskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstiniai apmokėjimai yra 16067,07 Eur. Juos sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos (draudimo sąnaudos, prenumerata, elektroninio pašto ir kalendoriaus failų saugyklos debesyse).

Detali išankstinių mokėjimų informacija pateikta priede P9 „Išankstiniai apmokėjimai”

6. **Pastaba Nr. 10.** Per vienus metus gautinos sumos.

Įstaigos per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė yra 319493,33 Eur. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikta priede P10 „Gautinos sumos“.

7. **Pastaba Nr. P11.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Piniginių lėšų likutis 1459,81 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Informacija apie pinigų likučius pagal šaltinius pateikta priede P11 „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“.
Viešojo sektoriaus subjektų veikla yra reguliuojama teisės aktų, kurie riboja jų galimybę prisiimti riziką, įskaitant kredito ir palūkanų normų riziką.

8. **Pastaba Nr. P12.** Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų gavimas ir panaudojimas pagal šaltinius pateiktas priede P12 „Finansavimo sumos”.

9. **Pastaba Nr. P15.** Atidėjiniai.

Ataskaitinio laikotarpio atidėjinius sudaro darbuotojų išeitinės išmokos pagal darbo kodekso 56 str. 1 dalies 4 punktą ir 2 dalį, jeigu pagal neterminuotą darbo sutartį dirbančiam darbuotojui suėjo įstatymų nustatytas senatvės pensijos amžius ir įgijo teisę į visą senatvės pensiją, dirbdamas pas tą darbdavį. Balansinės vertės pasikeitimas pateiktas priede P15 „Atidėjiniai“ , priede „Atidėjiniai pagal jų paskirtį“ ir priede „Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką“.

10. **Pastaba Nr. P17.** Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikės mokėtinos sumos yra 319316,94 Eur. Jas sudaro skolos tiekėjams už suteiktas paslaugas ir prekes 442,68 Eur., su darbo santykiais susijusieji įsipareigojimai 44,68 Eur., sukauptos atostogų rezervo ir nuo jo priskaičiuoto socialinio draudimo mokesčių sąnaudos 318829,58 Eur.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta priede P17 „Trumpalaikės mokėtinos sumos“.

11. **Pastaba Nr. P21**. Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos.

Įstaiga pajamų neuždirba.

12. **Pastaba Nr. P23.** Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas pateikta priede P23 „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos”.

Valiutų kurso rizikos nėra, nes nevykdė atsiskaitymų užsienio valiuta.

13. **Pastaba Nr. P02.** Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos *Bendros valstybės paslaugos* segmentui. Informacija apie ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta priede P2 „Informacija apie segmentus”.

Pagrindinės veiklos sąnaudų palyginimo informacija.

Eil.Nr.	Sąnaudų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis 2024 m	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023 m.	Skirtumas "+", padidėjimas," -" sumažėjimas	Pastabos dėl pasikeitimų
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos (iš viso)	3732367,66	3160026,38	572341,28	
2	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	3488923,99	2949519,30	539404,69	Padidėjo darbuotojų pareiginės algos koeficientai. Padaugėjo darbuotojų kurie dirbdami įstaigoje pasiekė įstatymo nustatytą senatvės pensijos amžių dėl to buvo priskaityti atidėjiniai.
3	Nusidėvėjimas ir amortizacija	13193,73	9058,80	4134,93	Įstaiga įsigijo kompiuterinės įrangos, kurio nusidėvėjimas/ amortizacija pradėta skaičiuoti 2024 m. Iš Kauno miesto savivaldybės gavo kompiuterius, kurie buvo nebuvo visiškai nudėvėti.
4	Komunaliniai ir ryšiai	16902,06	15944,94	957,12	Padidėjo šildymo, elektros, komunalinių atliekų išvežimo kainos.
5	Komandiruotės	88,80	-	88,80	Atsirado poreikis darbuotojų komandiruotėms į Vilnių.
6	Transportas	327,59	96,56	231,03	Transporto priemonės parkavimas, nuoma.
7	Kvalifikacija	12032,26	9999,26	2033,00	2024 m buvo perkami didesnės apimties mokymai visiems darbuotojams
8	Paprastasis remontas ir eksploatavimas	4705,32	3445,58	1259,74	Padidėję inžinerinių sistemų gedimai.
9	Nuvertėjimas ir nurašymo suma	-	-	-	
10	Sunaudotos ir parduotos atsargos	10429,14	6069,56	4359,59	2024 m įstaiga atnaujino daliai darbuotojų kėdes.
11	Socialinės išmokos	14784,00	9912,00	4872,00	Padaugėjo atvejų, dėl kurių įstaigos nustatyta tvarka mokamos materialinės išmokos.
12	Nuoma	748,24	-	748,24	Sąnaudos atsirado dėl kilimėlių nuomos.
13	Kitos paslaugos	170232,53	155980,38	14252,15	Sąnaudos padidėjo, dėl išaugusių paslaugų kainų (valymo, draudimo)

14	Kita	-	-	-	

14. **Pastaba Nr. P18.** Grynasis turtas.

Įstaigos tikrosios vertės rezervo neturi. Įstaiga Kitų rezervų neturi.

15. **Įstaigos gauta (ne)finansinė parama.**

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą bei paramos panaudojimą pateikta priede P12 „Gauta parama" ir "Paramos panaudojimas".

16. **Nebalansinės sąskaitos.**

Įstaigos nebalansinėse sąskaitose yra apskaitomas išduotas naudoti ūkinis inventorius 65396,33 Eur, pagal panaudos sutartis gautas turtas 15012,00 Eur.

Panaudos davėjas	Turto pavadinimas	Vertė, Eur
Nacionalinė žemės tarnyba prie ŽŪM	Žemė T. Masiulio g. 10 Kaunas	15012,00

Direktorė		Roma Noreikienė
(Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Parašas	Vardas ir pavardė
Vyr. finansininkė		Jurgita Šalienė
(Finansinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" Įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Parašas	Vardas ir pavardė

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		111.061,90			550,00				111.611,90
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		111.061,90			550,00				111.611,90
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		107.076,16			550,00				107.626,16
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-107.076,16		X	-550,00	X	X		-107.626,16
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-1.317,60		X		X	X		-1.317,60
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-108.393,76		X	-550,00	X	X		-108.943,76
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarp									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		2.668,14			0,00				2.668,14
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		3.985,74			0,00				3.985,74
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P4-1 **Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina**

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	505.366,70		231,70	47.316,22		172.938,43		725.853,05
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						12.775,22		12.775,22
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina								
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						12.775,22		12.775,22
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-6.369,36		-6.369,36
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto						-6.369,36		-6.369,36
4	Pergrupavimai (+/-)	40.869,49			-40.869,49				0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	546.236,19		231,70	6.446,73		179.344,29		732.258,91
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			231,70	6.446,73		166.694,95		173.373,38
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-112.063,17		-231,70	-47.316,22		-161.266,77	X	-320.877,86
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma						-12.612,16	X	-12.612,16
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-7.976,43					-3.899,70	X	-11.876,13
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						6.369,36	X	6.369,36
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto						6.369,36	X	6.369,36
11	Pergrupavimai (+/-)	-40.869,49			40.869,49			X	0,00
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-160.909,09		-231,70	-6.446,73		-171.409,27	X	-338.996,79
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	385.327,10		0,00	0,00		7.935,02		393.262,12
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	393.303,53		0,00	0,00		11.671,66		404.975,19
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P4-1 **Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURTĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	**2**	**3**	**4**
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus		
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus		
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vienų metų gautinos sumos	79.274,43	58.058,60
4	Ilgalaikiai terminuotieji indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
7	**Iš viso**	**79.274,43**	**58.058,60**

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		10.386,09						10.386,09
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		10.386,09						10.386,09
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-10.386,09						-10.386,09
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-10.386,09						-10.386,09
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	16.067,07	11.762,31
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		80,66
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		735,51
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	16.067,07	10.946,14
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	16.067,07	11.762,31

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	319.493,33	319.316,94		288.767,87	288.767,87	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	319.316,94	319.316,94		287.197,48	287.197,48	
1.5.1	Iš biudžeto	319.316,94	319.316,94		287.197,48	287.197,48	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	176,39			1.570,39	1.570,39	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	319.493,33	319.316,94		288.767,87	288.767,87	

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	1.459,81		1.257,14	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	1.459,81		1.257,14	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	**Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)**	**1.459,81**		**1.257,14**	
5	**Iš jų išteklių fondų lėšos**				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**	**98.333,12**						**-1.994,22**
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	98.333,12						-1.994,22
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
2	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**	**323.960,51**	**3.667.759,40**		**163,06**			**-3.676.048,15**
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	310.627,81	10.429,14		163,06			-21.628,65
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	13.332,70	3.657.330,26					-3.654.419,50
3	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)**							
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	**Iš kitų šaltinių**	**1.257,14**	**1.192,67**					**-990,00**
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.257,14	1.192,67					-990,00
5	**Iš viso finansavimo sumų**	**423.550,77**	**3.668.952,07**		**163,06**			**-3.679.032,37**

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**					**96.338,90**
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					96.338,90
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
2	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**					**315.834,82**
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					299.591,36
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					16.243,46
3	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)**					
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	**Iš kitų šaltinių**					**1.459,81**
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					1.459,81
5	**Iš viso finansavimo sumų**					**413.633,53**

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	**2**	**3**	**4**	**5=3+4**	**6**	**7**	**8=6+7**
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		98.333,12	98.333,12		96.338,90	96.338,90
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		323.960,51	323.960,51		315.834,82	315.834,82
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4	Iš kitų šaltinių		1.257,14	1.257,14		1.459,81	1.459,81
5	**Iš viso**		**423.550,77**	**423.550,77**		**413.633,53**	**413.633,53**

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaupoms atkurti				
11	Kita*	61.883,63	25.516,24		-7.713,36
12	**Iš viso atidėjinių**	**61.883,63**	**25.516,24**		**-7.713,36**

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	**2**	**7**	**8**	**9**
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*	-412,08		79.274,43
12	**Iš viso atidėjinių**	**-412,08**		**79.274,43**

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	**2**	**3**	**4**
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vienų iki penkerių metų	79.274,43	79.274,43
3	Po penkerių metų		
4	**Atidėjinių suma, iš viso**	**79.274,43**	**79.274,43**

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	44,68	44,68				
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	442,68			243,53		
4	Sukauptos mokėtinos sumos	318.829,58			283.128,92		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	318.829,58			283.128,92		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	319.316,94	44,68		283.372,45		

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	283.372,45	319.316,94
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	**Iš viso**	**283.372,45**	**319.316,94**

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		-0,21
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		-0,21
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		-0,21

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-3.732.367,66										-3.732.367,66
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3.488.923,99										-3.488.923,99
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-13.193,73										-13.193,73
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-16.902,06										-16.902,06
1.4	Komandiruočių	-88,80										-88,80
1.5	Transporto	-327,59										-327,59
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-12.032,26										-12.032,26
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-4.705,32										-4.705,32
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-10.429,14										-10.429,14
1.10	Socialinių išmokų	-14.784,00										-14.784,00
1.11	Nuomos	-748,24										-748,24
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų	-170.232,53										-170.232,53
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-3.670.385,51										-3.670.385,51
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3.433.653,88										-3.433.653,88
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-18.209,15										-18.209,15
3.1.3	Komandiruočių	-88,80										-88,80
3.1.4	Transporto	-348,40										-348,40
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-12.032,26										-12.032,26
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-4.705,32										-4.705,32
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-10.429,14										-10.429,14
3.1.8	Socialinių išmokų	-14.784,00										-14.784,00
3.1.9	Nuomos	-748,24										-748,24
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-175.386,32										-175.386,32
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-3.160.026,38										-3.160.026,38
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-2.949.519,30										-2.949.519,30
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-9.058,80										-9.058,80
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-15.944,94										-15.944,94
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto	-96,56										-96,56
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-9.999,26										-9.999,26
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-3.445,58										-3.445,58
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-6.069,56										-6.069,56
1.10	Socialinių išmokų	-9.912,00										-9.912,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų	-155.980,38										-155.980,38
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-3.071.646,93										-3.071.646,93
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-2.866.406,24										-2.866.406,24
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-16.910,43										-16.910,43
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto	-90,14										-90,14
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-9.999,26										-9.999,26
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-3.445,58										-3.445,58
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-6.069,56										-6.069,56
3.1.8	Socialinių išmokų	-9.912,00										-9.912,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-158.813,51										-158.813,51
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos	-0,21										-0,21

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:3

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	**Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai**												
2	**Teisėjai**												
3	**Valstybės tarnautojai**												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	**Kariai**												
5.	**Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis**	**118**	**-3.050.438,87**	**-371.300,70**			**-67.184,42**	**114**	**-2.639.038,40**	**-195.716,84**			**-114.764,06**
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	12,0	-486.340,76	-78.196,69			-11.249,12	12,0	-423.517,87	-74.804,69			-20.059,11
5.2	kiti darbuotojai	106,0	-2.564.098,11	-293.104,01			-55.935,30	102,0	-2.215.520,53	-120.912,15			-94.704,95
6	**Kiti**												
7	**Iš viso:**	**118**	**-3.050.438,87**	**-371.300,70**			**-67.184,42**	**114**	**-2.639.038,40**	**-195.716,84**			**-114.764,06**
8	**Iš jų socialinio draudimo sąnaudos**	**X**	**-44.009,77**	**-5.353,93**			**-1.141,92**	**X**	**-37.719,13**	**-2.797,17**			**-1.790,72**

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys**						
1.1	**Viešojo sektoriaus subjektai**						
1.2	**Ne viešojo sektoriaus subjektai**						
2	**Užsienio valstybių juridiniai asmenys**						
3	**Fiziniai asmenys***	X	**1.192,67**				**1.192,67**
4	**Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį**	X		X	X	X	
5	**Anonimiškai**	X					
6	**Gauta iš paramos lėšų įgyto turto**						
7	**Iš viso**	X	**1.192,67**				**1.192,67**

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	Pinigais	1.257,14	1.192,67		-990,00				1.459,81
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	**Iš viso**	**1.257,14**	**1.192,67**		**-990,00**				**1.459,81**

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATASKAITOS_buhalterinė apskaita_2024 m finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-01 Nr. 22-946
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Šalienė vyr.finansininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 19:48
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 19:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-19 10:46 - 2028-03-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Noreikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-03 14:44
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-03 14:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 20:19 - 2028-07-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas metinis (1) (1) (1) (1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	304159063 (15) (1).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-04 nuorašą suformavo Sandra Ingelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Elektroninio dokumento nuorašas

FORMA PATVIRTINTA
BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ direktoriaus
2024 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr.1-97

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA "KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA"

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys

2025- -

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ aktualia redakcija, teikiame:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (1 priedas).
2. Aiškinamojo rašto priedus:

2.1. biudžetinių įstaigų pajamų ataskaitą (2 priedas);

2.2. informaciją apie savivaldybės biudžeto asignavimų nepanaudojimo priežastis, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusias mokėtinas sumas, lėšų likučius biudžetinių lėšų sąskaitose (3 priedas);

2.3. informaciją apie vykdomus Europos Sąjungos (ES) fondų ir (arba) tarptautinės finansinės paramos lėšomis finansuojamus projektus (4 priedas).

Direktorė	_____	Roma Noreikienė
(Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Parašas	Vardas ir pavardė
vyr.finansininkė	_____	Jurgita Šalienė
(Finansinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Parašas	Vardas ir pavardė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, Masiulio g. 10, LT- 52372 Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. KBA_K_5101_12

(data)

Kauno biudžetinių įstaigų apskaita

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100493
Departamento				
Įstaigos				304159063
Programos				3.1.2.1.012
Finansavimo šaltinio				5101
Valstybės funkcijos	01	03	03	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3 684 163,00	3 684 163,00	3 667 759,40	3 667 759,40
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3 424 291,00	3 424 291,00	3 423 419,11	3 423 419,11
2	1	1				Darbo užmokestis	3	3 373 883,00	3 373 883,00	3 373 883,00	3 373 883,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	3 373 883,00	3 373 883,00	3 373 883,00	3 373 883,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	3 373 883,00	3 373 883,00	3 373 883,00	3 373 883,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	3 373 883,00	3 373 883,00	3 373 883,00	3 373 883,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	50 408,00	50 408,00	49 536,11	49 536,11
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	50 408,00	50 408,00	49 536,11	49 536,11
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	50 408,00	50 408,00	49 536,11	49 536,11
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	50 408,00	50 408,00	49 536,11	49 536,11
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	234 850,00	234 850,00	219 321,52	219 321,52
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	234 850,00	234 850,00	219 321,52	219 321,52
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	234 850,00	234 850,00	219 321,52	219 321,52
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	234 850,00	234 850,00	219 321,52	219 321,52
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	940,00	940,00	908,79	908,79
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 981,00	3 981,00	3 915,99	3 915,99
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	450,00	450,00	348,40	348,40
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	89,00	89,00	88,80	88,80
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1 000,00	1 000,00	748,24	748,24

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100493
Departamento				
Įstaigos				304159063
Programos				3.1.2.1.012
Finansavimo šaltinio				5101
Valstybės funkcijos	01	03	03	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 850,00	4 850,00	4 705,32	4 705,32
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	12 040,00	12 040,00	12 032,26	12 032,26
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	16 200,00	16 200,00	12 657,05	12 657,05
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	168 050,00	168 050,00	160 065,18	160 065,18
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	27 250,00	27 250,00	23 851,49	23 851,49
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	25 022,00	25 022,00	25 018,77	25 018,77
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	25 022,00	25 022,00	25 018,77	25 018,77
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	25 022,00	25 022,00	25 018,77	25 018,77
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	25 022,00	25 022,00	25 018,77	25 018,77
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	25 022,00	25 022,00	25 018,77	25 018,77
						IŠ VISO	336	3 684 163,00	3 684 163,00	3 667 759,40	3 667 759,40

Direktorė		Roma Noreikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji finansininkė		Jurgita Šalienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, Masiulio g. 10, LT- 52372 Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. KBA_1_12

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	304159063

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Finansavimo šaltinis 7101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Finansavimo šaltinis 7201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Finansavimo šaltinis 7301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijoa patvirtinimo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Roma Noreikienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Šalienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMAS PAGAL PATVIRTINTAS PROGRAMAS, PRIEMONES IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

2024-12-31

Eurais

Eil. Nr.	Finansavimo lėšų šaltinis, programos ir priemonės pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis		Ataskaitinio laikotarpio asignavimų likutis Eur (3-4)	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų nepanaudojimo priežastis (5)
		Patikslintas asignavimų planas	Panaudoti asignavimai		
1	2	3	4	5	6
1.	*1. Programa "Atvirumo ir bendradarbiavimo, plėtojant miesto ekonomiką, kultūrą ir turizmą, programa"*	0,0	0,0	0,0	
1.1	*Priemonė*	0	0	0,0	
1.1.1.	lėšų šaltinis			0,0	
2.	*2. Programa "Gyventojo poreikius atliepianti gyvenimo kokybės sumaniam, aktyviam ir sveikam gyventojui programa"*	0	0	0,0	
2.1.	*Priemonė*	0	0	0,0	
2.1.1.	lėšų šaltinis			0,0	
3.	*3. Programa "Tvarumo bei žaliojo kurso principais tvariai valdomo miesto programa"*	*3684163,00*	*3667759,4*	*16403,6*	
3.1.	*Priemonė 3.1.2.1.012.Kauno biudžetinių įstaigų apskaita*	*3684163,00*	*3667759,4*	*16403,6*	
3.1.1.	5101 Savivaldybės biudžeto lėšos	3684163,00	3667759,4	16403,6	Mažesnės sąskaitos už šildymą dėl žiemos metu aukštesnės temperatūros nei įprasta ir dėl intensyvaus taupymo . Buvo planuotas elektros kainų kilimas.. Nepanaudotos FVAS vystymui suplanuotos lėšos dėl prioritetų pasikeitimo. Nepanaudotos kitų paslaugų įsigijimo išlaidos, nes nupirktos patalpų valymo paslaugos pigiau negu planuota.
	iš viso	**3684163,00**	**3667759,40**	**16403,60**	

Eurais

Biudžetinių lėšų likutis*, Eur	Metų pradžioje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Likučio susidarymo priežastys
Banko sąskaitoje	0,00	0,00	banko paslaugos
Kortelėje			
Kasoje			

Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis (banke), kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus -..... Eur.

Eurais

Finansavimo lėšų šaltinis, programos ir priemonės pavadinimas	Įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Kreditinio įsiskolinimo susidarymo priežastis	Mokėtina suma kurios išmokėjimo terminas yra suėjęs	4 Stulpelyje nurodytos skolos ekonominis klasifikatoriaus straipsnis, mokėtinos sumos susidarymo priežastis
1	2	3	4	5
3. Programa "Tvarumo bei žaliojo kurso principais tvariai valdomo miesto programa"	*487,36*		*0,00*	
Priemonė 3.1.2.1.012.Kauno biudžetinių įstaigų apskaita	*487,36*		*0,00*	
5101 Savivaldybės biudžeto lėšos	487,36	Kreditorinį įsiskolinimus sudaro už grudžio mėn,priskaičiuotas komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,00	
Iš viso biudžeto priemonėms:	**487,36**		**0,00**	

Direktorė — (Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Roma Noreikienė — Vardas ir pavardė

vyr . Finansininkė — (Finansinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Jurgita Šalienė — Vardas ir pavardė

3 priedas prie Biudžeto vykdymo
ataskaitų aiškinamojo rašto

BĮ "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

Informacija apie Savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų vykdomus ES ir (ar) kitos tarptautinės paramos lėšomis finansuojamus projektus

2024 m. gruodžio 31 d.
(data)

Eil. Nr.	Finansuojanti institucija	Finansinės paramos programa, pagal kurią finansuojamas projektas	Projekto vykdytojas	Projekto pavadinimas	Bendra projekto vertė	2024 m. II ketvirtį gauta						Per 2024 m. II ketvirtį projekto finansavimui panaudota						Savivaldy-bės paskolų lėšų	Įstaigos (nuosavų) lėšų
						ES ar kitos tarptautinės paramos lėšų		Valstybės biudžeto lėšų (projektui finansuoti)		Savivaldybės biudžeto lėšų		ES ar kitos tarptautinės paramos lėšų		Valstybės biudžeto lėšų (projektui finansuoti)		Savivaldybės biudžeto lėšų			
						Išlaidų ekonominis klasifikatorius		Išlaidų ekonominis klasifikatorius		Išlaidų ekonominis klasifikatorius		Išlaidų ekonominis klasifikatorius		Išlaidų ekonominis klasifikatorius		Išlaidų ekonominis klasifikatorius			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.																			

Netinkamos finansuoti išlaidos

Eil. Nr.	Finansuojanti institucija	Finansinės paramos programa, pagal kurią finansuojamas projektas	Projekto vykdytojas	Projekto pavadinimas	Bendra projekto vertė	20 m. ketvirtį gauta						Netinkamų finansuoti išlaidų atsiradimo priežastis
						ES ar kitos tarptautinės paramos lėšų		Valstybės biudžeto lėšų (projektui finansuoti)		Savivaldybės biudžeto lėšų		
						Išlaidų ekonominis klasifikatorius		Išlaidų ekonominis klasifikatorius		Išlaidų ekonominis klasifikatorius		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

Direktorė — (Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Roma Noreikienė — Vardas ir pavardė

Vyriausioji finansininė — (Finansinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Jurgita Šalienė — Vardas ir pavardė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATASKAITOS_BĮ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita_biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-16 Nr. 22-785
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Šalienė darbuotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-16 14:22
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-16 14:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-19 10:46 - 2028-03-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Noreikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-16 15:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-16 15:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 20:19 - 2028-07-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Forma Nr2.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 forma.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-04 nuorašą suformavo Sandra Ingelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ 2024 m. metinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-04 Nr. 22-1801
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Noreikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-04 14:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-04 14:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 20:19 - 2028-07-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BĮ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita 2024 metų veiklos ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BĮ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita 2024 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinys.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BĮ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita 2024 metų metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250602.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-20 nuorašą suformavo Sandra Ingelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-